



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLECROSA
- Via San Rocco, 2 bis -VALLECROSA

Circolare n° 27

Vallecrosia, 11 ottobre 2018

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO- Lettera d'invito-

DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 ORE 8.00 – 12.00
LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018 ORE 8.00 – 13.30

NOTIZIE UTILI

1- COMPOSIZIONE C.D.I.

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **N.° 8 RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DEGLI ALUNNI**
- **N.° 8 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE**
- **N.° 2 RAPPRESENTANTI PERSONALE A.T.A.**

2- FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Elegge nel suo seno il Presidente (tra i genitori) ed un vicepresidente, una Giunta Esecutiva, presieduta dal Dirigente Scolastico (membro di diritto unitamente al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Fanno parte della G.E. anche due genitori, un docente ed un non docente.
 - Adotta la delibera entro il 15 dicembre del Programma Annuale, dei regolamenti, l'uso delle attrezzature della scuola, gli orari scolastici, i modelli del tempo scuola, i progetti ed anche tutte le attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche.
 - Indica i criteri generali per la formazione delle classi, per l'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività.
 - Propone la sperimentazione come ricerca e la realizzazione di innovazioni degli ordinamenti e delle strutture.
 - Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto.
 - Delibera in ordine: alla accettazione ed alla rinuncia di legati, eredità e donazioni; alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione e compartecipazione a borse di studio; all'accensione di mutui ed in genere ai contratti di durata pluriennale; ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene.
 - Delibera circa l'adesione a reti di scuole e consorzi.
 - Delibera l'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno.
 - Autorizza la partecipazione della scuola a iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.
 - Delibera l'eventuale utilizzazione del superiore limite di spesa di cui all'art.34, comma 1 del D.I. 44/01
 - Delibera l'acquisto di immobili.
 - Adotta le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali: contratti di sponsorizzazione; contratti di locazione di immobili; utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;
-



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VALLECROSIA
- Via San Rocco, 2 bis -VALLECROSIA

convenzioni relative a prestazione del personale della scuola e degli alunni per conto di terzi; alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; acquisto ed alienazione di titoli di Stato; contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti internazionali.

3 - FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI.

- a- Le liste elettorali possono comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.
- b- I candidati sono elencati, con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- c- Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni d'accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente.

4- AUTENTICAZIONE DELLE FIRME.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

5- PRESENTAZIONE DELLE LISTE.

- a- Candidati e presentatori di lista:

<i>COMPONENTE</i>	<i>N.°CANDIDATI</i>	<i>N.° PRESENTATORI</i>
DOCENTE	massimo 16 CANDIDATI	ALMENO 09
GENITORE	massimo 16 CANDIDATI	ALMENO 20
PERSONALE A.T.A	massimo 04 CANDIDATI	ALMENO 03

- b- Le liste debbono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 del 5 novembre e non oltre le ore 12.00 del 12 novembre 2018.
- c- Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

6 - PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI.

- a- L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle OO.SS.- e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero.
- b- Nei plessi scolastici sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi; nello stesso periodo è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi (tramite l'Istituto Comprensivo) e si possono tenere negli edifici scolastici riunioni riservate agli elettori delle varie categorie (le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico dai rappresentanti delle liste)

7- MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

- a- Funzioneranno n. 4 seggi così dislocati:

SEGGIO	SEDE	VOTANO
NR. 1	Scuola primaria- scuola dell'infanzia scuola secondaria di primo grado di VALLECROSIA	Genitori di Vallecrosia Docenti del plesso Personale ATA di tutti i plessi
NR. 2	Scuola primaria- scuola dell'infanzia di SAN BIAGIO DELLA CIMA	Genitori di San Biagio della Cima Docenti del plesso
NR. 3	Scuola primaria- scuola dell'infanzia di SOLDANO	Genitori di Soldano Docenti del plesso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLECROSA
- Via San Rocco, 2 bis -VALLECROSA

NR. 4	Scuola primaria- scuola dell'infanzia di PERINALDO	Genitori di Perinaldo Docenti del plesso
-------	--	---

b- Votano tutti e due i genitori di ogni alunno.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega.

c- Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso Istituto votano una sola volta nel seggio nel cui elenco sono iscritti come genitori del figlio più piccolo.

d-Si vota apponendo una croce sul numero romano indicato sulla scheda e ponendo un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

e- Preferenze:

GENITORI	2 PREFERENZE
DOCENTI	2 PREFERENZE
PERSONALE A.T.A	1 PREFERENZA

7- RICORSO CONTRO I RISULTATI DELLE ELEZIONI.

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che n'abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 05 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale d'istituto.

SI RACCOMANDA UNA MASSICCIA PARTECIPAZIONE ALLE VOTAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa SILVIA COLOMBO)

MODULO DA COMPILARE E RESTITUIRE FIRMATO ALL'INSEGNANTE DI CLASSE.

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____

Frequentante la classe _____ sez. _____ plesso di _____

DICHIARA di aver ricevuto:

- 1- la circolare n. 27 del 11/10/2018 riguardante le modalità di voto in data 25 e 26 novembre 2018 e le funzioni del CONSIGLIO DI ISTITUTO
- 2- l'informativa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n.679 del 2016)

Data: _____

Firma: _____



ISTITUTO COMPRESIVO "A. DORIA"
Via San Rocco, n. 2 bis - 18019 VALLECROSA
Tel. 0184/290622 – Fax 0184/299787
C.F.: 90077010081
mail: IMIC806004@istruzione.it
www.istitutocomprensivovallecrosia.gov.it



INFORMATIVA

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), l'Istituto informa che i trattamenti dei dati personali forniti **sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.**

I trattamenti sono effettuati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, per le seguenti finalità:

1. **per i servizi scolastici, contabili ed amministrativi.** Trattandosi di trattamenti necessari non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. In caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo fornirle i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al termine del percorso scolastico, ma alcuni suoi dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. **per adempiere ai vigenti obblighi scolastici, amministrativi, contabili e fiscali.** Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il consenso. I dati sono trattati dall'Istituto e dai nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti);
3. **per inviare messaggi** (via telefono, SMS e/o posta elettronica) di aggiornamento sulle nuove attività o sui nuovi adempimenti oppure per ricordare scadenze o eventi. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di tre anni a decorrere dalla data dell'ultimo anno frequentato e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;
4. **per l'organizzazione di attività extrascolastiche** come gite, eventi, visite culturali. Per tale finalità i suoi dati saranno comunicati a terzi e conservati per il solo periodo necessario all'espletamento dell'attività. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;

L'Istituto desidera inoltre informare che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il **diritto di accesso e di rettifica, di cancellazione o di limitazione, di opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati**, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016).

Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento: ISTITUTO COMPRESIVO A.DORIA Via San Rocco, n. 2 bis
18019 VALLECROSA

Responsabile del trattamento: Sig.ra Rizzo Agnese IMIC806004@istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati : FRANCO ENRICO -- info@fers-to.it